

# **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA**

## **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES**

### **EXERCÍCIO - 2025**

#### **Introdução**

O Plano de Contratação Anual (PCA) surge como uma inovação proveniente da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, conhecida como a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, no âmbito federal. Este plano é um instrumento destinado a promover transparência e aprimorar a governança pública. Deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo, divulgado e mantido em um sítio eletrônico oficial, sendo observado durante o processo de licitações e na execução dos contratos. Sua importância reside no potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, bem como no aprimoramento contínuo da gestão de aquisições e contratos, conferindo maior realismo à elaboração dos orçamentos.

#### **Objetivos**

A implantação do Plano Anual de Contratações na Câmara Municipal de Itapissuma para o ano de 2025 tem os seguintes objetivos:

- I. Racionalizar as contratações das unidades administrativas do ente federado, promovendo contratações centralizadas e compartilhadas para obter economia de escala, padronização de produtos e serviços, e redução de custos processuais.
- II. Garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável, e outros instrumentos de governança existentes.
- III. Subsidiar a elaboração das leis orçamentárias.
- IV. Evitar o fracionamento de despesas.
- V. Sinalizar intenções ao mercado fornecedor, aumentando o diálogo potencial com o mercado e incrementando a competitividade.

#### **Fundamento Jurídico**

O planejamento é uma função administrativa primordial para o aperfeiçoamento contínuo da prestação de serviços públicos. A Nova Lei de Licitações trouxe uma importante inovação ao prever que os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão elaborar um plano de contratações anual. Isso visa racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantindo o alinhamento com o planejamento estratégico e subsidiando a elaboração das respectivas leis orçamentárias (art. 12, VII).

## **Justificativa**

A execução do presente PCA levará em consideração, em primeiro lugar, a disponibilidade financeira da Câmara Municipal de Itapissuma ao longo do exercício de 2024. Serão priorizados os serviços essenciais para o funcionamento da Câmara, sobretudo aqueles cujo início da prestação é fundamental e contínuo. Posteriormente, serão realizadas as contratações em conformidade com o final da vigência dos Contratos e Atas de Registro de Preços celebrados pela Câmara. Adverte-se que o PCA é um plano, não um programa, e que algumas contratações podem não ser executadas conforme o planejado, dependendo da conveniência e oportunidade. A elaboração deste plano utilizou como base o levantamento das despesas realizadas na atual Legislatura, bem como o histórico de contratações e consumo da Câmara Municipal de Itapissuma.

O monitoramento da execução do PCA será realizado em dois momentos: em caráter prévio, no momento da apresentação dos Documentos de Formalização de Demanda, pela Diretoria Administrativa; e pela Controladoria Interna, por meio de execução de Inspeção, quando verificará seu efetivo cumprimento e recomendará eventuais necessidades de emenda ou modificações ao Plano. A alta gestão da Câmara Municipal de Itapissuma orientará o Departamento de Compras a indicar detalhadamente as circunstâncias que acarretem eventual modificação do PCA ou a contratação em dissonância com o previsto no plano. O PCA será publicado no sítio eletrônico da Câmara Municipal de Itapissuma e estará permanentemente disponível para consulta, garantindo ampla publicidade a eventuais atualizações e emendas.

## PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL | 2025

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	DEMANDANTE	CUSTO ESTIMADO	JUSTIFICATIVA	PERIODO ESTIMADO PARA REALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
01	Aquisição de material de expediente e barbante.	Setor de Almoxarifado	R\$ 12.000,00	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos de Materiais de Expediente para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Itapissuma	Anual
02	Aquisição de gêneros alimentícios para copa e cantina.	Setor de Almoxarifado	R\$ 12.000,00	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos gêneros alimentícios para copa e cantina, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Itapissuma	Anual
03	Aquisição material de limpeza e produção de higienização.	Setor de Almoxarifado	R\$ 12.000,00	Visa abastecer o estoque do almoxarifado referente a produtos de material de limpeza e produção de higienização, para que não venha faltar e prejudicar os trabalhos sem prejuízo e interrupção dos Setores Administrativos da Câmara Municipal de Itapissuma	Anual

05	Contratação de empresa para fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica.	Setor de Patrimônio	R\$ 18.000,00	Considerando que os serviços de fornecimento de energia elétrica são essenciais e indispensáveis para o bom funcionamento das atividades finalísticas e administrativas da Câmara Municipal de Itapissuma, deste modo se justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de energia elétrica bem como prestação de serviço público de energia elétrica, para o prédio sede da Câmara Municipal de Itapissuma.	Anual
06	Aquisição de Carimbos	Setor de Patrimônio	R\$ 1,000,00	O carimbo é um material de expediente essencial para os desenvolvimentos das atividades da Câmara Municipal de Itapissuma, tendo em vista que é utilizado para identificação dos vereadores, servidores, diretorias, departamentos, seções, setores, além de cumprirem finalidades administrativas, tais como enumeração de processos e protocolo.	Anual

07	Aquisição de ferramentas, materiais para manutenção de bens imóveis, materiais de sinalização visual.	Setor de Serviços de Manutenção	R\$ 3.000,00	Justifica-se a aquisição de ferramentas, materiais para manutenção de bens imóveis, materiais de sinalização visual é de extrema importância, uma vez que boa parte da manutenção corretiva/preventiva/emergencial a ser realizada na Câmara Municipal depende destes materiais para sua execução.	Anual
08	Aquisição de materiais para pinturas.	Setor de Serviços de Manutenção	R\$ 7.000,00	Justifica-se à aquisição de materiais para pintura para a manutenção contínua que é necessária para mantermos o espaço público e ainda as manutenções corretivas em casos de vazamentos hidráulicos, infiltrações na cobertura, etc.	Anual

09	Aquisição de materiais elétricos.	Setor de Serviços de Manutenção	R\$ 12.000,00	<p>Justifica-se à aquisição de materiais elétricos, pois a manutenção das instalações elétricas é constante e ainda demandam de manutenção imediata em certas situações a fim de se evitar danos e prejuízos a esta Casa de Leis. Ainda, considerando o tempo de utilização do prédio aliado ao fato de um número muito grande de equipamentos foram instalados no sistema elétrico, rotineiras falhas nos sistemas devido à sobrecarga são registradas e demandam de análise e apontamento de soluções para evitar-se queimas de equipamentos ou panes no sistema.</p>	Anual
----	-----------------------------------	---------------------------------	---------------	---	-------

10	Contratação de empresa para serviços de dedetização, desinsetização, desratização.	Setor de Serviços de Manutenção	R\$ 1.500,00	A Contratação de empresa especializada em serviços de dedetização, desinsetização, desratização se faz necessária para combater as pragas nocivas à saúde que podem estar escondidas no prédio da Câmara Municipal de Itapissuma, bem como prevenir que outras venham a surgir. A Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza da caixa d'água desta Casa de Leis é imprescindível, tendo em vista que com o passar do tempo ocorre à deposição e o acúmulo de fragmentos minerais e matéria orgânica nos reservatórios, e estes precisam ser removidos periodicamente para que a qualidade da água não seja prejudicada.	Anual
----	--	---------------------------------	--------------	--	-------

11	Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, aquisição de peças de reparo, desinstalação e reinstalação e fornecimento de ar-condicionado	Setor de Patrimônio	R\$ 6.000,00	A contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva e fornecimento de peças de reparo para os ares-condicionados da Câmara Municipal de Itapissuma, tem como intuito manter os aparelhos em perfeitas condições de uso e higienizados, aumentando a eficiência e longevidade dos mesmos. A contratação de serviços de desinstalação e reinstalação se faz necessário quando necessita a realocação de algum aparelho. A aquisição de ar-condicionado se justifica pela necessidade de substituição de ar-condicionado existente, que venha apresentar defeitos e que os consertos destes defeitos sejam inviáveis financeiramente. Cabe lembrar que estes aparelhos são imprescindíveis no desenvolvimento das atividades desta Casa de Leis, uma vez que proporcionam o bem-estar, saúde e conforto aos vereadores, servidores e usuários do prédio.	Anual
----	---	---------------------	--------------	---	-------

12	Aquisição de passagens aéreas.	Diretoria Administrativa	R\$ 15.000,00	Justifica-se aquisição de passagens aéreas para a Câmara Municipal de Itapissuma, para fins de deslocamento de servidores e vereadores para participação em reuniões, cursos, treinamentos e demais eventos e compromissos relacionados à atividade legislativa.	Anual
13	Contratação de duas bandas de Internet com pacotes de IP's fixos, para suprir acessos à internet, tanto na TV Câmara como em todos os postos de trabalho da Câmara, acesso a site e a servidores de dados locais e WI-FI	Departamento Administrativo	R\$ 9.000,00	Acesso à internet para todos os setores da Câmara, disponibilização de transmissões de sessões ao vivo na rede.	Anual

14	<p>Contratação de empresa especializada em Assessoria de Comunicação para a Câmara Municipal de Itapissuma. O serviço abrange a prestação de serviços especializados em fotografia e marketing direto para redes sociais, incluindo o desenvolvimento de estratégias integradas para monitoramento, atendimento e relacionamento digital</p>	Departamento de Administrativo	R\$ 52.000,00	<p>Contratar uma empresa especializada em assessoria de comunicação proporciona acesso a profissionais qualificados e experientes na área. A complexidade da comunicação institucional exige conhecimento específico e atualizado, o que uma empresa especializada pode oferecer com sua equipe multidisciplinar.</p>	Anual
15	<p>A empresa contratada será responsável por prestar assessoria contábil completa à Câmara Municipal de Itapissuma, incluindo - Elaboração e análise de balanços, Apuração de resultados, Controle e conciliação de contas, Análise de demonstrações financeiras, Emissão de relatórios contábeis periódicos, Orientação sobre legislação contábil e tributária aplicável.</p>	Departamento Financeiro	R\$ 64.000,00	<p>A contratação se justifica pela complexidade das atividades contábeis, necessidade de atender às normas e regulamentações, otimização de recursos internos, garantia de transparência na gestão dos recursos públicos e pela oportunidade de atualização e capacitação da equipe. A empresa contratada trará expertise técnica, contribuindo para uma gestão contábil eficiente e transparente, essencial para o bom funcionamento da instituição pública.</p>	Anual

16	Contratação de empresa para prestação de serviços de licenciamento de uso de sistemas informatizados destinados à Gestão Pública, envolvendo, manutenção e suporte técnico do SIAFIC (Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle) em favor da Câmara Municipal de Itapissuma-PE.	Departamento Financeiro	R\$ 40.000,00	A contratação se justifica pela necessidade de garantir uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos, mediante o uso do sistema SIAFIC. A expertise técnica da empresa contratada assegura a manutenção, suporte e atualização do sistema, reduzindo custos operacionais e permitindo que a equipe da Câmara Municipal se concentre em suas atividades-fim.	Anual
17	Contratação para realizar a gravação e transmissão ao vivo das sessões legislativas da Câmara Municipal de Itapissuma, garantindo acesso público às atividades do Poder Legislativo e promovendo transparência na gestão municipal.	Departamento Financeiro	R\$ 45.000,00	A contratação visa promover transparência, acesso à informação e participação cidadã ao permitir que os cidadãos acompanhem as sessões legislativas em tempo real, além de garantir o registro histórico das atividades legislativas e a modernização da gestão municipal.	Anual

18	contratação de pessoa jurídica especializada em Manutenção - Preventiva e corretiva, com fornecimento de peças de reposição de equipamentos de informática, (microcomputadores, scanners e impressoras), incluindo software, em favor da Câmara Municipal de Itapissuma.	Departamento Financeiro	R\$ 27.000,00	A contratação visa garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos de informática da Câmara Municipal, protegendo o investimento realizado, minimizando custos operacionais e assegurando a eficiência e segurança dos sistemas de informação.	Anual
19	contratação de empresa especializada para prestação de serviço comum de Tecnologia da Informação para prestar serviço em cessão de uso e individual de software de Portal da Transparência, e-SIC (Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão), Ouvidoria Municipal e Carta de Serviços ao Usuário (CSU), englobando suporte técnico, treinamento, manutenção preventiva, evolutiva e legal, visando atender as necessidades técnicas e operacionais da Câmara Municipal de Itapissuma.	Departamento Financeiro	R\$ 23.000,00	A contratação é necessária para garantir o cumprimento das normativas legais de transparência, proporcionar acesso fácil à informação pública e promover a participação cidadã. A empresa oferecerá suporte técnico especializado, treinamento, manutenção e atualizações dos sistemas de Portal da Transparência, e-SIC, Ouvidoria Municipal e Carta de Serviços ao Usuário (CSU), garantindo eficiência operacional e conformidade legal.	Anual

20	Contratação de prestação de serviços técnico especializados de assessoria e consultoria com apoio administrativo e auxílio no gerenciamento do sistema Sages-TCE/PE e na alimentação do sages módulo Licon.	Departamento Financeiro	R\$ 30.000,00	A contratação visa assegurar o cumprimento das normativas do TCE/PE, aprimorar a gestão financeira, capacitar a equipe e garantir transparência na prestação de contas da Câmara Municipal de Itapissuma.	Anual
21	Contratação de serviços de escritório de advocacia para elaboração e análise de minuta de projeto de lei, ) Elaboração e análise da minuta de decreto, Elaboração e análise da minuta de portaria, Elaboração e análise da de regimento, Elaboração e análise da minuta de instrução normativa, Elaboração e análise da minuta de resolução, Elaboração e análise da minuta de mensagem de veto, Assessoria as comissões temáticas permanentes ou provisórias da Câmara de Vereadores, Assessoria ao Pleno da Câmara de Vereadores.	Controladoria	R\$ 98.000,00	A contratação visa garantir a conformidade legal, qualidade na redação dos documentos legislativos, apoio às comissões temáticas e ao pleno, agilidade na tramitação dos processos legislativos e eficiência na utilização dos recursos públicos.	Anual