

**LEI MUNICIPAL Nº 1153/2022**

**Ementa:** INSTITUI O AUXÍLIO EMERGENCIAL DESTINADO A AMPARAR A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO VITIMADA PELAS ENCHENTES, ALAGAMENTOS, DESLIZAMENTOS E/OU OUTROS DESASTRES SECUNDARIOS CAUSADOS PELAS CHUVAS INTENSAS HAVIDAS NO MUNICIPIO DE ITAPISSUMA, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

Art. 1º - Fica instituído, em caráter excepcional, e temporário, auxílio emergencial destinado a amparar, exclusivamente, às famílias residentes no Município de Itapissuma que foram vítimas de danos materiais causados pelas intensas chuvas que recentemente se precipitaram sobre o Município, as quais, em razão de enxurradas, enchentes, alagamentos, deslizamentos ou outros desastres secundários causados pelas chuvas, tenham ficado desabrigadas, desalojadas, ou tenham sido destituídas de utensílios essenciais que garantem condições mínimas de sobrevivência, encontrando-se em situação de vulnerabilidade temporária.

§1º - O auxílio emergencial instituído no caput deste artigo será concedido em parcela única, no valor fixo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) por núcleo familiar, contemplando todas as famílias que se enquadrem em situação de vulnerabilidade temporária, desde que esta condição esteja atestada por laudo técnico expedido pela Defesa Civil Municipal e a família esteja inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico.

§2º - O pagamento do valor do auxílio emergencial será realizado através de crédito em conta bancária em nome do responsável ou representante da família beneficiária, a quem caberá a responsabilidade pela comprovação da utilização do valor do auxílio exclusivamente para fins de aquisição de móveis e/ou eletrodomésticos para repor aqueles que tenha sido destruídos, inutilizados ou levados pelas enchentes e, assim, atender às necessidades básicas das famílias, tais como: camas, mesas, cadeiras, geladeira, fogão, etc., devendo o responsável pelo recebimento do valor do auxílio prestar contas à Secretaria de

Ação Social das aquisições dos produtos mediante a apresentação das Notas Fiscais ou Notas de Balcão de cada um dos itens adquiridos com o valor do auxílio.

I – A prestação de Contas deverá ser realizada no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do auxílio;

II – Na hipótese de alguma das famílias beneficiárias não prestar contas da destinação do valor do auxílio por ela recebido, caberá à Secretaria de Ação Social, no prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da constatação da inexistência da prestação de contas, buscar meios de realizar uma tomada de contas especial, diligenciando junto à(s) família(s) beneficiária(s) que não tenha(m) cumprido com este dever para certificar-se da correta utilização do auxílio, atestando se houve, ou não, a correta utilização do recurso, em documento subscrito por um assistente social e por um dos agentes comunitários da área em que residir a família.

Art. 2º - A avaliação socioeconômica da entidade familiar será realizada por assistentes sociais da Secretaria de Ação Social do Município, de acordo com os critérios de aferição estabelecidos pela pasta, a quem caberá formalizar o cadastramento prévio das famílias que se encontrem em situação de vulnerabilidade temporária, considerando, no mínimo, os seguintes parâmetros:

I – Renda familiar mensal igual ou inferior a 02 (dois) salários mínimos;

II – Será pago um único valor de auxílio em favor de cada núcleo familiar, sendo vedada a inscrição de mais de um beneficiário por família, e nenhum dos integrantes do núcleo familiar beneficiário poderá ser proprietário e/ou possuidor de outro imóvel, além da residência que tenha sido vitimada pelas recentes chuvas.

Parágrafo Único – Não serão considerados para fins de computo da renda familiar mensal os valores concedidos às pessoas componentes do grupo familiar beneficiário por meio de programas federais, estaduais ou municipais de complementação de renda, previdência social, seguro desemprego e outros.

Art. 3º - Caberá a Secretaria de Ação Social do Município deliberar e decidir eventuais casos omissos, após solicitar Parecer prévio de cada caso à Procuradoria do Município, bem como caberá à Secretaria de Ação Social deliberar e decidir, isoladamente, acerca dos demais critérios internos para o correto cumprimento, execução e fiscalização dos termos da presente lei, podendo, para tanto, atuar em conjunto ou com cooperação técnica de outras secretarias municipais cuja atuação seja indispensável a consecução dos objetivos desta Lei.

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA

CNPJ: 08.637.399/0001-28

RUA MANOEL LOURENÇO, 16 – CENTRO – ITAPISSUMA/PE – CEP 53.700-000

FONE: 81 3548-1647 / 81 3548-1156



Art. 4º - Para custear as despesas decorrentes do auxílio emergencial de que trata esta Lei será destinado o valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), através de crédito adicional suplementar, para dotações da Secretaria de Ação Social.

Parágrafo Único: Fica autorizado o remanejamento e utilização dos valores orçamentários destinados as emendas parlamentares do orçamento municipal do ano de 2022.

Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itapissuma/PE, 08 de junho de 2022

**José Bezerra Tenório Filho**  
**Prefeito do Município de Itapissuma**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPISSUMA**

**CNPJ: 08.637.399/0001-28**

**RUA MANOEL LOURENÇO, 16 – CENTRO – ITAPISSUMA/PE – CEP 53.700-000**

**FONE: 81 3548-1647 / 81 3548-1156**