



## ITEM 37

### ANEXO I - RESOLUÇÃO TC Nº 27/2017

**Cópia da norma que definiu as alíquotas de contribuição para o RPPS.**

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.e-tec.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

§ 6º - Sobre as contribuições mencionadas no § 5º, não creditadas na conta do ITAPISSUMA PREV no prazo estabelecido, incidirão multa de dois por cento e juros à razão de um por cento ao mês, calculado sobre o débito atualizado pelo INPC da Fundação Getúlio Vargas ou pelo índice que vier eventualmente a substituí-lo, até a data de seu efetivo pagamento.

§ 7º - Na hipótese no § 2º do art. 6º, a contribuição será calculada sobre as bases de contribuição correspondentes aos cargos efetivos acumulados.

§ 8º - As contribuições previstas nos incisos I a III do *caput* incidirão também sobre o abono anual, devendo ser consideradas, para fins contributivos, separadamente da remuneração de contribuição relativa ao mês em que for efetuado o pagamento.

Art. 58 - O servidor afastado ou licenciado do cargo efetivo, sem remuneração ou subsídio, poderá contar o respectivo tempo de afastamento ou licenciamento para fins de aposentadoria, mediante o recolhimento das contribuições sociais estabelecidas nos incisos I e III do art. 57.

Parágrafo único - As contribuições de que trata este artigo serão recolhidas diretamente pelo servidor, ressalvadas as hipóteses previstas no art. 59.

Art. 59 - O recolhimento das contribuições mencionadas nos incisos I e III do art. 57 e de responsabilidade do órgão ou entidade em que o servidor estiver em exercício nos seguintes casos:

I - cedido para outro órgão ou entidade da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, sem ônus para o Município cedente, devendo a obrigação de o recolhimento constar no convênio de cessão; e

II - investido em mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal, nos termos do art. 38 da Constituição Federal, desde que o afastamento do cargo se dê com prejuízo da remuneração do cargo efetivo.

Art. 60 - Nas hipóteses previstas nos arts. 58 e 59, as contribuições previdenciárias de que tratam os incisos I e III do art. 57 deverão ser recolhidas até o décimo dia do mês subsequente ao do mês de competência, prorrogando-se o vencimento para o dia útil subsequente quando não houver expediente bancário no dia dez.



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [emtapissuma@ig.com.br](mailto:emtapissuma@ig.com.br)

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4ec63

Parágrafo único - O salário de contribuição corresponderá à remuneração do cargo de que o segurado é titular.

Art. 61 - O Prefeito do Município, o Presidente da Câmara Municipal, os Presidentes de Autarquias e Fundações e os ordenadores de despesa serão responsabilizados, solidariamente, na forma da Lei, caso o recolhimento das contribuições dos órgãos sob sua responsabilidade não ocorra na data e condições previstas nesta Lei.

Art. 62 - O ITAPISSUMA PREV deverá ser financiado mediante modelo de divisão de massas, com a adoção do regime de capitalização para os futuros segurados.

Parágrafo único - Para fins do disposto no *caput* e nos termos estabelecidos em Avaliação Atuarial, o conjunto de beneficiários do programa de previdência será segregado em fundos distintos, o Fundo Financeiro e o Fundo Previdenciário.

Art. 63 - O Fundo Financeiro adotará o Regime de Repartição Simples e terá por finalidade o custeio dos benefícios dos atuais segurados inativos e pensionistas, e dos atuais segurados ativos, admitidos no serviço público municipal até a publicação desta Lei Complementar.

Art. 64 - O Fundo Previdenciário adotará o Regime de Capitalização, em qualquer das suas modalidades, no mínimo para as aposentadorias, e terá por finalidade o custeio dos benefícios dos segurados ativos admitidos no serviço público municipal a partir da publicação desta Lei Complementar, permanecendo esta vinculação, inclusive com o advento da sua inatividade e estendendo-se aos seus pensionistas, até a total extinção dos seus direitos.

## TÍTULO V DA ADMINISTRAÇÃO DO ITAPISSUMA PREV

Art. 65 - <sup>2º</sup> A administração do ITAPISSUMA PREV será executada de forma autônoma e independente da Prefeitura do Município, podendo ser contratada prestação de serviços especializados de terceiros.

Art. 66 - A administração do ITAPISSUMA PREV é exercida pelos seguintes órgãos:

I - Conselho Deliberativo;

II - Conselho Fiscal; e



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [govitapissuma@ig.com.br](mailto:govitapissuma@ig.com.br)



III - Gerência de Previdência.

## CAPÍTULO I DO CONSELHO DELIBERATIVO

Art. 67 - O Conselho Deliberativo do ITAPISSUMA PREV será constituído de seis membros efetivos e um membro suplente para cada um, a saber:

I - dois segurados representantes do quadro efetivo do Poder Executivo, escolhidos através de eleição, o qual um deles presidirá o Órgão;

(Redação dada pela Emenda nº 002/2007, de 11 de junho de 2007). *l*

II - um segurado representante do quadro efetivo do Poder Legislativo, será escolhido através de eleição ou assembléia dos servidores devidamente convocados pelo Conselho de Administração;

(Redação dada pela Emenda nº 002/2007, de 11 de junho de 2007). *l*

III - dois segurados representantes do quadro efetivo de quaisquer dos entes estatais deste Município, indicados pelo sindicato ou associação de classe;

IV - um representante dos inativos e pensionistas, indicado pelo sindicato ou associação de classe.

§ 1º - Os membros suplentes serão designados aplicando-se os mesmos critérios fixados para os membros efetivos e substituirão estes em suas licenças e impedimentos, sucedendo-os em caso de vacância, conservada sempre a vinculação da representatividade.

§ 2º - O mandato dos membros componentes do Conselho Deliberativo será de quatro anos sendo permitida sua recondução para o mandato subsequente.

§ 3º - O Conselho reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada mês, e extraordinariamente, sempre que necessário, com a presença da maioria de seus membros e suas decisões serão tomadas por maioria simples de voto.

§ 4º - A função de Conselheiro não será remunerada, devendo ser desempenhada em horário compatível com o expediente normal de trabalho. *l*



# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

§ 5º - O Conselheiro que, sem justa causa, faltar a três sessões consecutivas ou seis alternadas, terá seu mandato declarado extinto.

§ 6º - As deliberações do Conselho serão lavradas em Livro de Atas e as convocações ordinárias e extraordinárias serão feitas por escrito.

§ 7º - Será firmado Termo de Posse dos membros do Conselho Deliberativo.

Art. 68 - Compete ao Conselho Deliberativo:

I - participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira do ITAPISSUMA PREV, em especial dos planos de custeio e de benefícios, solicitando informações à Gerência de Previdência;

II - apreciar e aprovar os seguintes documentos elaborados pela Gerência de Previdência:

a) proposta orçamentária anual do ITAPISSUMA PREV;

b) o relatório anual de atividades do ITAPISSUMA PREV, inclusive com demonstrações estatísticas dos benefícios concedidos no exercício;

c) os balancetes mensais, os demonstrativos financeiros, o balanço e a prestação de contas anual, acompanhados dos pareceres competentes do Conselho Fiscal;

III - deliberar sobre a aceitação de bens, legados e doações com encargos, oferecidos ao ITAPISSUMA PREV;

IV - solicitar ao Diretor Executivo, se necessário, a contratação de auditorias independentes;

V - adotar as medidas necessárias à garantia do recolhimento das contribuições previdenciárias previstas nesta Lei;

VI - promover ajustes à organização e operação do ITAPISSUMA PREV, se necessário, podendo propor ao Diretor Executivo a contratação de entidades legalmente habilitadas e de experiência comprovada para as gestões do ativo e passivo do RPPS do Município.

Parágrafo único - São atribuições do Presidente do Conselho Deliberativo:



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [cpitapissuma@rs.com.br](mailto:cpitapissuma@rs.com.br)

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

- I - dirigir e coordenar as atividades do Conselho Deliberativo;
- II - convocar, instalar e presidir as reuniões;
- III - avocar o exame e propor solução de quaisquer assuntos do ITAPISSUMA PREV;
- IV - praticar os demais atos de sua competência, nos termos desta Lei.

## CAPÍTULO II DO CONSELHO FISCAL

Art. 69 - O Conselho Fiscal será composto de quatro membros efetivos e um membro suplente para cada um, a saber:

I - um segurado representante do quadro efetivo do Poder Executivo, eleito em assembleia dos servidores, devidamente convocada pelo Conselho de Administração, com antecedência de oito dias, só podendo votar os servidores efetivo da ativa, que estejam em exercício há mais de um ano;

(Redação dada pela Emenda nº 004/2007, de 11 de junho de 2007). e

II - um segurado representante do quadro efetivo do Poder Legislativo, também eleito através de Assembleia dos Servidores;

(Redação dada pela Emenda nº 004/2007, de 11 de junho de 2007). e

III - um segurado representante do quadro efetivo de quaisquer dos entes estatais do Município, indicado pelo sindicato ou associação de classe;

IV - um representante dos inativos e pensionistas, indicado pelo sindicato ou associação de classe.

§ 1º - Os membros suplentes serão designados aplicando-se os mesmos critérios fixados para os membros efetivos.

§ 2º - O mandato dos membros designados será de quatro anos, o qual deverá coincidir com o do Conselho Deliberativo, não sendo permitida sua recondução para o mandato subsequente.



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [itapissuma@ig.com.br](mailto:itapissuma@ig.com.br)

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stece.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

§ 3º - O Conselho reunir-se-á, ordinariamente, uma vez a cada mês e extraordinariamente sempre que necessário, com a presença da maioria de seus membros e suas decisões serão tomadas com o mínimo de dois votos.

§ 4º - A função de membro do Conselho Fiscal não será remunerada, devendo ser desempenhada em horário compatível com o expediente normal de trabalho.

§ 5º - O membro do Conselho Fiscal que, sem justa causa, faltar a três sessões consecutivas ou a seis alternadas, terá seu mandato declarado extinto.

§ 6º - O Conselho Fiscal elegerá o seu Presidente na primeira reunião ordinária após a sua posse, dentre seus membros, por dois anos, podendo ser reconduzido por igual período.

§ 7º - O Presidente do Conselho Fiscal terá voz e voto de desempate e as deliberações do Conselho Fiscal serão lavradas em Livro de Atas.

§ 8º - Será firmado Termo de Posse dos membros do Conselho Fiscal.

Art. 70 - Compete ao Conselho Fiscal:

I - acompanhar a organização dos serviços técnicos;

II - acompanhar a execução orçamentária do ITAPISSUMA PREV, conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;

III - examinar as prestações efetivadas pelo ITAPISSUMA PREV aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis;

IV - proceder, em face dos documentos de receita e despesa, à verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos, para encaminhamento ao Conselho Deliberativo;

V - encaminhar ao Conselho Deliberativo, até o mês de março de cada ano, com parecer técnico, o relatório da Gerência de Previdência relativo ao exercício anterior, o processo de tomada de contas, o balanço anual e o inventário a ele referente, assim como o relatório estatístico dos benefícios concedidos;

VI - requisitar à Gerência de Previdência e ao Presidente do Conselho Deliberativo as informações e diligências que julgar convenientes e necessárias ao desempenho de suas



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548 1297 - Fax: (81) 3548 1175 - e-mail: [emtapissuma@ta.com.br](mailto:emtapissuma@ta.com.br)

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epv/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

atribuições e notificá-los para correção de irregularidades verificadas exigindo as providências de regularização;

VII - propor ao Diretor Executivo as medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura e transparência da administração do ITAPISSUMA PREV;

VIII - acompanhar, juntamente com o Conselho Deliberativo, o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal, notificando o Prefeito Municipal e demais titulares de órgãos filiados ao RPPS, na ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos;

IX - proceder à verificação dos valores em depósito na tesouraria, em bancos, nos administradores de carteira de investimentos, exigindo as regularizações quando necessárias;

X - proceder aos demais atos necessários à fiscalização e gestão do ITAPISSUMA PREV.

## CAPÍTULO III DA GERÊNCIA DE PREVIDÊNCIA

Art. 71 - A Gerência de Previdência, exercida por um Diretor Executivo e um Gerente Administrativo-Financeiro, é o órgão executivo do RPPS supervisionado pelo Conselho Deliberativo e incumbido de gerir o ITAPISSUMA PREV.

Art. 72 - Extinto Pela Emenda nº 003/2007, de 11 de junho de 2007. *ℓ*

Art. 73 - Compete ao Diretor Executivo:

I - representar o ITAPISSUMA PREV em juízo ou fora dele;

II - gerir o ITAPISSUMA PREV, em conjunto com o Gerente Administrativo-Financeiro, consoante o disposto nesta Lei e as deliberações do Conselho Deliberativo.

III - providenciar, conjuntamente com o Gerente Administrativo-Financeiro, as aplicações e investimentos a serem efetuados;

IV - elaborar, em conjunto com o Gerente Administrativo-Financeiro, a proposta orçamentária anual do ITAPISSUMA PREV;



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [emipissuma@le.com.br](mailto:emipissuma@le.com.br)





V - expedir instruções e ordens de serviços;

VI - organizar, em conjunto com o Gerente Administrativo-Financeiro, os serviços de prestação previdenciária do ITAPISSUMA PREV;

VII - assinar, em conjunto com o Gerente Administrativo-Financeiro, os cheques e documentos, respondendo pelos atos e fatos de interesse do ITAPISSUMA PREV;

VIII - encaminhar os balancetes mensais, o balanço e as contas anuais do ITAPISSUMA PREV para o Conselho Deliberativo e para o Tribunal de Contas do Estado, acompanhadas dos Pareceres do Conselho Fiscal;

IX - submeter ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal os assuntos a eles pertinentes e facilitar aos seus membros o desempenho de suas atribuições;

X - cumprir e fazer cumprir as deliberações dos Conselhos Deliberativo e Fiscal;

XI - praticar os demais atos de sua competência, nos termos desta Lei.

Art. 74 - Compete ao Gerente Administrativo-Financeiro:

I - manter o serviço de protocolo, expediente, arquivo, bem como baixar ordens de serviços relacionados com aspecto financeiro;

II - fornecer até o décimo dia útil de cada mês os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;

III - manter atualizadas as contabilidades financeira e patrimonial;

IV - promover a arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao ITAPISSUMA PREV, e dar publicidade à movimentação financeira;

V - providenciar a elaboração do orçamento anual e plurianual de investimentos, e acompanhar a sua execução;

VI - providenciar a abertura de créditos adicionais, quando necessário;





VII - manter controle dos serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle, bem como da fiscalização do consumo de material;

VIII - manter controle sobre a guarda dos valores, títulos e disponibilidades financeiras e demais documentos que integram o patrimônio do ITAPISSUMA PREV;

IX - manter atualizado o cadastro dos servidores segurados ativos e inativos, e de seus dependentes, da Prefeitura, da Câmara Municipal e dos demais órgãos municipais vinculados ao ITAPISSUMA PREV;

X - providenciar o cálculo da folha mensal dos benefícios a serem pagos pelo ITAPISSUMA PREV aos segurados e dependentes, nos termos desta Lei;

XI - responder pelos procedimentos exigidos para a concessão de quaisquer benefícios aos segurados que o requeiram;

XII - atender e orientar os segurados quanto aos seus direitos e deveres para obtenção de benefícios junto ao ITAPISSUMA PREV;

XIII - proceder ao levantamento estatístico de benefícios concedidos e a conceder;

XIV - substituir o Diretor Executivo em seus impedimentos eventuais.

## CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS DE GESTÃO

Art. 75 - O ITAPISSUMA PREV poderá ter pessoal requisitado dentre os servidores municipais, os quais serão colocados à sua disposição com todas as garantias, direitos e deveres assegurados.

Art. 76 - Os membros representantes dos diversos órgãos colegiados da estrutura administrativa do ITAPISSUMA PREV não poderão acumular cargos, mesmo que indicados para órgãos distintos e por diferentes entes municipais ou entidades.

Art. 77 - Será afixado em quadro de avisos o Relatório Anual de Atividades contendo os Pareceres dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, juntamente com as demonstrações financeiras do exercício anterior, para conhecimento dos seus segurados.



# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

Art. 78 - O Município manterá registro individualizado das contribuições dos segurados que conterà, além de nome e matrícula, e demais informações pessoais, inclusive dos dependentes, os seguintes dados:

I - base de contribuição, mês a mês, do segurado e dos entes Municipais;

II - valores mensais e acumulados da contribuição do segurado e dos entes Municipais.

Parágrafo único - O segurado receberá extrato anual das informações de que trata este artigo.

## TÍTULO VI DO PATRIMÔNIO E DO EXERCÍCIO SOCIAL

Art. 79 - Os recursos financeiros e patrimoniais do ITAPISSUMA PREV serão aplicados no País por intermédio de instituições financeiras, de acordo com as determinações do Conselho Monetário Nacional.

Art. 80 - O exercício social terá duração de um ano, encerrando-se em 31 de dezembro.

Art. 81 - O ITAPISSUMA PREV prestará contas anualmente ao Tribunal de Contas e à Câmara Municipal, através do Diretor Executivo, respondendo seus gestores pelo fiel desempenho de suas atribuições e mandatos, na forma da Lei.

Art. 82 - É vedado ao ITAPISSUMA PREV atuar como instituição financeira, conceder aval ou aceite, bem como prestar fiança.

## TÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 83 - O equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS de que trata esta Lei será aferido pela avaliação atuarial inicial e reavaliações atuarias anuais, que serão encaminhadas ao Ministério da Previdência Social.

Parágrafo único - No decorrer de cada exercício financeiro, o Município elaborará estudo atuarial, observando critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS e considerando a capacidade contributiva do Município.



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [gpm@itapissuma.pe.gov.br](mailto:gpm@itapissuma.pe.gov.br)

# ITAPISSUMA



Art. 84 - A partir da vigência desta Lei, os valores das contribuições previdenciárias devidas pelo Município e não repassadas ao ITAPISSUMA PREV em época própria poderão, após verificadas e confessadas, ser objeto de acordo para pagamento parcelado em até sessenta meses, aplicando-se os juros, multa e índice de atualização previstos no art. 57, § 6º.

Parágrafo único - Não poderão ser objeto do acordo de que trata o *caput* as contribuições descontadas dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Art. 85 - As contribuições vigentes à data de publicação desta Lei ficam mantidas até o início de exigibilidade das contribuições previstas no art. 57 desta Lei.

Art. 86 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itapissuma, 17 de setembro de 2007.

Clovis Cavalcanti do Rêgo Barros  
Prefeito



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [itapissuma@ig.com.br](mailto:itapissuma@ig.com.br)

# ITAPISSUMA



Documento Assinado Digitalmente por: JOSE BEZERRA TENORIO FILHO  
Acesse em: <https://stc.ce.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: 397d82b3-bc4a-4583-9fb9-25b2e0a4e6c3

Art. 84 - A partir da vigência desta Lei, os valores das contribuições previdenciárias devidas pelo Município e não repassadas ao ITAPISSUMA PREV em época própria poderão, após verificadas e confessadas, ser objeto de acordo para pagamento parcelado em até sessenta meses, aplicando-se os juros, multa e índice de atualização previstos no art. 57, § 6º.

Parágrafo único - Não poderão ser objeto do acordo de que trata o *caput* as contribuições descontadas dos servidores ativos, inativos e pensionistas.

Art. 85 - As contribuições vigentes à data de publicação desta Lei ficam mantidas até o início de exigibilidade das contribuições previstas no art. 57 desta Lei.

Art. 86 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Itapissuma, 17 de setembro de 2007.

Clovis Cavalcanti de Rêgo Barros  
Prefeito



Rua Manoel Lourenço, 16 - CEP 53700-000 - Centro Itapissuma - PE  
Fone: (81) 3548.1297 - Fax: (81) 3548.1175 - e-mail: [govitapissuma@ig.com.br](mailto:govitapissuma@ig.com.br)